

CONDUIRE UN PROJET FORMATION : DE LA CONCEPTION AU SUIVI DES RÉSULTATS

OBJECTIFS

Maîtriser tous les aspects de la formation professionnelle

- Identifier les mécanismes de la formation professionnelle continue
- Concevoir les programmes et supports de formation
- Évaluer et assurer le suivi des actions

PROGRAMME

- Connaître les aspects juridiques et financiers de la Formation Professionnelle
 - Les différentes modalités d'accès à la formation
 - Le plan
 - La professionnalisation
 - Le DIF
 - Les notions d'action de formation et d'imputabilité
 - Les modalités de financement
- Concevoir une action de formation
 - Identifier les objectifs
 - Concevoir une progression pédagogique adaptée
 - Concevoir les supports pour le formateur et les participants
 - Connaître les techniques d'animation
- Formaliser l'action de formation
 - Rédiger le programme et ses annexes
 - Définir et créer les documents requis
 - Définir le prix
 - Rédiger une convention
- Évaluer la formation
 - Évaluer les pré-requis et les acquis
 - Évaluer la satisfaction
 - Évaluer les transferts en situation de travail
 - Évaluer les impacts sur l'investissement
- Assurer le suivi des formations
 - Définir et mettre en place un tableau de bord
 - Établir le bilan pédagogique et financier pour un Organisme de Formation
 - Concevoir et organiser le suivi des formations et des participants

PRÉ-REQUIS / CONDITIONS DE REUSITE

- Personnes en charge de l'organisation de formations
- S'impliquer lors de la formation
- Être en mesure de mettre en pratique les techniques présentées lors de la formation

INTERVENANT

- La formation est assurée par un formateur professionnel, consultant en Ressources Humaines

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation par le formateur : mise en situation et reformulation
(Attestation de formation individualisée)
- Évaluation par le stagiaire : questionnaire d'évaluation
- Évaluation par le dirigeant : entretien post-formation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES*

- Durée : 21 heures sur 3 jours
- Outils et techniques pédagogiques :
 - Échanges/discussions
 - Mises en situation
 - Diaporama
 - Remise de documentation

* Le contenu et l'organisation de la formation seront adaptés à la demande et aux spécificités du client.